



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

Изх. № 21-00-29.....

София, 02.02.2016 г.

ДО

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”
БУЛ. "ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ" № 139
ГР.СОФИЯ 1784
e-mail: zop@hq.office1.bg
телефон: 02/9766896
факс: 02/9766879

„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН” ООД
БУЛ. "ВИТОША" № 146, ВХ.Б, ЕТ.5
ГР.СОФИЯ
e-mail: elica.borisova@mbm-bg.com
телефон: 02/8051727
факс: 02/8051717

„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС” ЕАД
УЛ. "АНГЕЛ КЪНЧЕВ" №5
ГР.СОФИЯ 1000
e-mail: viliev@plesio.bg
телефон: 02/9397147
факс: 02/080018300

ПОКАНА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл.93б, ал. 3 от ЗОП и във връзка с Рамково споразумение № СПОР-428/26.10.2015 г. с предмет „Доставка на копирна хартия”, Обособена позиция № 3 „Доставка на различни видове хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картон и др.”, сключено след проведена централизирана процедура за възлагане на обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт, съгласно чл. 4, ал. 1 от ПМС № 112 от 04.06.2010 г., изм. с ПМС № 87/02.05.2012 г., Министерство на външните работи Ви кани за участие в мини-процедура.

I. Общи положения

1. Предмет на поръчката: „Доставка на различни видове хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картон и др. за нуждите на МВНР“.

2. Прогнозна стойност на поръчката: **до 20 500,00** лева без ДДС.

2.1. Офертите, които надхвърлят прогнозната стойност ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.2. Единичните цени на отделните артикули не могат да надвишават базисните единични цени, посочени в Рамковото споразумение.

2.3. В случай, че в някоя от офертите са предложени единични цени по-високи от тези в рамковото споразумение, същите се редуцират до цените на потенциалния изпълнител посочени в Рамковото споразумение. При позиции за които липсва предложена единична цена, тя се попълва с предложената такава по Рамковото споразумение. Класирането на офертите се прави след извършване на така описаните корекции със стойности за изпълнение на поръчката получени от Възложителя.

2.4. В случаите по т.2.3 преди сключване на договора се изготвя справка, която съдържа всички артикули и количества от приложената към настоящата покана КСС с коригирани цени и получената от тях обща стойност, която се прилага към договора.

3. Видове и количество: съгласно КСС (Образец № 2).

4. Срок на изпълнение на поръчката: от влизане в сила на сключения договор до 31.12.2017 г. или до изчерпване на предвидените бюджетни средства.

5. Срок на доставката: до 2 (два) работни дни след подадена писмена заявка от Възложителя.

6. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата: до 5 (пет) работни дни от датата на получаване на поканата - до 17:30 часа на 09.02.2016 год.

7. Място на извършване на доставките: Министерство на външните работи, ул. „Александър Жендов“ № 2, София 1113, етаж партер, стая 141.

II. Необходими документи за участие в обществената поръчка. Изисквания към документите

Офертите трябва да бъдат адресирани до възложителя и представени от участника или от упълномощено от него лице лично, по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик.

Върху плика трябва да бъде отбелязана следната информация:

1. Адрес на възложителя: София 1113, ул. "Александър Жендов" № 2, стая М9, на вниманието на отдел „Обществени поръчки;
2. Име, адрес, електронен адрес, телефон и по възможност факс на участника;
3. Следното означение: „В отговор на писмена покана на възложителя с №/.....02.2016 г. с цел сключване на договор за „Доставка на различни видове хартия за офиса, вкл.безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картон и др.” за нуждите на за МВнР”, въз основа на Рамково Споразумение № СПОР-428/26.10.2015 г. с предмет „Доставка на копирна хартия”, Обособена позиция № 3 „Доставка на различни видове хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картон и др.”.

За контакти с възложителя: Министерство на външните работи, адрес: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов” № 2, стая М-1, тел. 02/9482952, Георги Георгиев – главен експерт в отдел „Обществени поръчки”, дирекция „УС и МТО”, електронна поща: Georgi.V.Georgiev@mfa.bg

4. Документи за участие в процедурата по реда на чл.93б, ал.3 от ЗОП

- 4.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника. Всеки лист, съдържащ се в офертата, следва да бъде номериран и подреден, съгласно списъка;
- 4.2. Оферта по образец (Образец № 1) и КСС (Образец № 2) по Обособена позиция № 3 „Доставка на различни видове хартия за офиса, вкл.безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картон и др.” с подпис и печат на участника или упълномощеното лице. Цените следва да са в български лева без ДДС.
- 4.3. Оригинал или нотариално заверено копие на нотариално заверено изрично пълномощно, в случай, че офертата е подписана от лице, което не е законов представител на потенциалния изпълнител;
- 4.4. Копие от документ за регистрация или Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец или копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
- 4.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.9 от ЗОП (Образец № 3);
- 4.6. Проект на договор (Образец № 4).

5. Изисквания към документите

Представените от участниците документи се изготвят съобразно съответните указания в документацията на откритата процедура за сключване на рамково споразумение, открита от ЦООП с Решение № РМФ-75/04.06.2015 г., и съобразно изискванията на настоящата писмена покана. Всички документи, които не са представени в оригинал или не са нотариално заверени копия, следва да бъдат заверени с подпис и печат на участника.

Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или от лица, упълномощени с нотариално заверено пълномощно.

Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им не повече от 6 месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

Всички документи свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите следва да са преведени.

6.Срок на валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни в срок 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на подаването им.

III. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

Възложителят назначава комисия за оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената му покана по чл. 93б, ал.3, т.1 от ЗОП.

Отварянето на офертите ще се извърши на 11.02.2016 г. в сградата на МВнР на адрес: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, от 11:00 часа, зала № 107, при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП.

IV. Критерий за оценка на предложенията: „Най-ниска цена“.

Цената на офертата е равна на сбора от единичните цени на конкретните артикули, умножени по техните количества.

Крайното класиране на потенциалните изпълнители се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно – участникът, предложил най-висока.

Възложителят определя за изпълнител на договора класирания на първо място участник.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител при условията на чл.71, ал.5 от ЗОП, в случай, че са класирани на първо място две или повече оферти с еднакви цени.

V. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

Гаранция за изпълнение на договора: гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка е определена в размер на 5 % (пет процента) от неговата обща стойност без ДДС, е парична сума, внесена по банков път по сметка в лева на МВнР или банкова гаранция, открита в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписването на договора.

Банковата сметка на МВнР е:

БНБ-ЦУ

IBAN: BG45BNBG9661 3300 1343 01

BIC: BNBGBGSD

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Образец на оферта (**Образец № 1**) и КСС (**Образец № 2**);
2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.9 от ЗОП (**Образец № 3**);
3. Проект на договор (**Образец № 4**).

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:.....

СТОЯН ТОДОРОВ

